

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ ДПО ЦПКС
ИМП Московского района
Санкт-Петербурга


(Лужецкая И.Г.)

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Начальник отдела образования
администрации Московского
района Санкт-Петербурга

Коршакова А.А.
(Литвинова В.В.)


2024 г.

Положение
о профессиональном конкурсе
«Управленцы будущего»
в Московском районе Санкт-Петербурга
в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1 Профессиональный конкурс «Управленцы будущего» в Московском районе Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) проводится Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) при поддержке отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования).

1.2. Конкурс направлен на повышение активности образовательных учреждений (далее – ОУ) района в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России» для совершенствования выявления и поддержки перспективных руководящих и педагогических работников, мотивации их участия в профессиональных конкурсах, формирования банка успешных управленческих практик и их тиражирования. Конкурс является одним из инструментов отбора в кадровый резерв на должность руководителя ОУ.

1.3. К обработке и интерпретации данных тестирования участников Конкурса привлекаются специалисты Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее – ЦППМСП).

2. Цель и задачи Конкурса

Целью Конкурса является выявление, развитие и поддержка перспективных руководящих и педагогических работников, обладающих управленческими компетенциями и лидерскими качествами.

Задачами Конкурса являются:

- 1) выявление перспективных руководителей 2 и 3 уровней и педагогов, обладающих управленческими компетенциями и лидерскими качествами;
- 2) формирование у участников гибких навыков (soft skills), компетенций в сфере управления образованием, проактивной профессиональной позиции;
- 3) создание открытой площадки для обмена управленческим опытом между руководителями ОУ района – признанными лидерами образования и участниками Конкурса, содействие распространению лучших управленческих практик;
- 4) совершенствование работы с кадровым резервом руководителей ОУ района.

3. Участники Конкурса

✓ руководители 2 и 3 уровней ОУ всех видов, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга, имеющие управленческий стаж:

✓ для лиц в возрасте до 35 лет – не менее 1 года,

✓ для лиц в возрасте от 36 до 40 лет – не менее 3 лет и педагогический стаж не менее 5 лет;

✓ педагогические работники ОУ всех видов, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга, имеющие педагогический стаж не менее 5 лет и в возрасте до 40 лет;

Участие в конкурсе осуществляется в порядке выдвижения от ОУ или самовыдвижения.

Конкурс рекомендован для участия лиц, состоящих в кадровом резерве администрации Московского района Санкт-Петербурга, для развития и оценки компетенций и потенциала лидерства как тренировочный этап перед прохождением конкурсных процедур на должность руководителя ОУ.

4. Принципы оценки участников Конкурса

4.1. Основным критерием оценки участников является уровень проявления ими гибких навыков, управленческих компетенций и лидерских качеств в ходе выполнения заданий Конкурса.

4.2. В ходе Конкурса участники проходят оценку компетенций, выполняя ряд заданий: анкетирование, психолого-педагогическая диагностика, подготовка выступлений, разработка проекта, публичное выступление, решение кейсов.

4.3. По результатам выполнения заданий участник получает баллы, формирующие значение его индивидуального рейтинга.

4.4. Участники очного этапа Конкурса определяются жюри по итогам заочного этапа.

4.5. По итогам каждого тура очного этапа Конкурса предусмотрен отбор и допуск участников к следующему туру. Отбор производится по величине значения индивидуального рейтинга участника.

5. Этапы конкурса

5.1. Заочный этап.

Регистрация и анкетирование участников: 21 – 31 октября 2024 года прием заявок-анкет (форма – приложение № 1), согласия на обработку персональных данных (форма – приложение № 2) и фото на электронный адрес: kuzmin.da-imcmosk@yandex.ru.

Фотография (портрет) в формате jpg в виде отдельного файла высокого качества (рекомендуемый размер – 1920x1280 пикселей, разрешение - 300 пикселей на дюйм), наименование фото начинается с № ОУ и включает ФИО участника.

Видеосамопрезентация (визитная карточка), в которой участник представляет себя сам в формате видеоролика (формат видео – AVI, mp4; минимальное расширение 720X400; продолжительность видеоролика не более 3 минут).

5.2. Очный этап.

Очный этап Конкурса включает выполнение ряда заданий: психолого-педагогическая диагностика, решение кейсов, выступление на конференции «Лидеры будущего»

в современном формате (например, TED), по проектированию векторов развития образовательной организации и представление результатов выполнения данных заданий. Сроки проведения: ноябрь 2024 года – февраль 2024 года. Место проведения: психолого-педагогическая диагностика – ИМЦ (ул. Ленсовета, д. 6), либо ЦППМСП (пл. Чернышевского д. 8), остальные этапы – ИМЦ (ул. Ленсовета, д.6). Формат (очный, заочный (оценка видеоролика) или дистанционный) определяется оргкомитетом.

6. Допуск к этапам и подведение итогов

6.1. В каждом из последующих этапов участвуют участники конкурса, которые определяются экспертной группой по результатам предыдущих туров и допускаются экспертной группой на основании предварительной экспертизы материалов следующего этапа. Условием допуска к следующему этапу является соответствие конкурсных материалов критериям этапа, которые возможно оценить заочно не менее, чем на 50% от максимального балла за него.

6.2. Победителями Конкурса становятся участники, получившие наиболее высокие значения рейтинга по итогам Конкурса. Решением оргкомитета Конкурса при подведении итогов могут быть определены номинации, отмечены лучшие участники в каждом конкурсном испытании. Награждение по итогам Конкурса проводится на районном педагогическом мероприятии. Победители награждаются дипломами победителей, лауреаты – дипломами лауреатов, дипломанты – дипломами дипломантов.

7. Возможности для победителей и лауреатов Конкурса

а) содействие в направлении на курсовое обучение и профессиональную переподготовку по образовательным программам по управлению образованием и экономике образования;

б) включение в программу работы с кадровым резервом руководителей ОУ района;

в) стажировка на базе ОУ района в соответствии с тематикой управленческого проекта.

8. Оргкомитет Конкурса

8.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет (оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь (президиум), члены оргкомитета.

8.2. Функции оргкомитета:

✓ определяет состав экспертной группы;

✓ определяет порядок, формат проведения и даты проведения туров конкурса;

✓ принимает материалы участников в конкурсе и организует их экспертизу;

✓ согласует критерии оценки туров Конкурса, разработанные экспертными группами;

✓ организует информационную поддержку конкурса;

✓ принимает решение по представлению экспертной группы об итогах конкурса, награждении участников и поощрении наиболее активных организаторов Конкурса.

8.3. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решения остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя или заместителя председателя.

8.4. Члены оргкомитета обеспечивают акселерацию участников конкурса (Акселератор для лидеров).

Мастер-классы для участников конкурса проводят победители конкурса на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» в 2016 – 2024 годах, входящие в состав оргкомитета.

8.5. Члены оргкомитета имеют право участвовать в экспертизе профессиональной деятельности участников конкурса.

8.6. Состав оргкомитета:

Председатель – Литвинова Виктория Викторовна – начальник отдела образования.

Заместитель председателя – Хрупенкова Екатерина Анатольевна – начальник сектора образовательных учреждений отдела образования.

Заместитель председателя – Лужецкая Ирина Геннадьевна – директор ИМЦ.

Ответственный секретарь – Кузьмин Дмитрий Александрович – заместитель директора ИМЦ, методист ИМЦ.

Члены оргкомитета:

Афанасьева Ирина Викторовна – директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей».

Бушмакина Анна Андреевна – директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 703 Московского района Санкт-Петербурга.

Дмитриенко Мария Александровна – директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 376 Московского района Санкт-Петербурга.

Кириченко Екатерина Сергеевна – методист ИМЦ.

Кравцов Алексей Олегович – к.п.н., доцент кафедры управления образованием и кадрового менеджмента Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена», руководитель региональной экспериментальной площадки ИМЦ.

Полякова Елена Петровна – директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 525 с углубленным изучением английского языка имени дважды Героя Советского Союза Г.М. Гречко Московского района Санкт-Петербурга.

Шкапова Лариса Викторовна – директор ЦППМСП.

9. Экспертная группа

9.1 Для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и подготовки проекта решения оргкомитета создается экспертная группа.

Экспертная группа состоит из председателя, который является членом оргкомитета и руководителем экспертной группы, секретаря и членов.

В состав экспертной группы включаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, победители и лауреаты конкурсов педагогических достижений предыдущих лет, специалисты методических служб. Состав экспертной группы определяется заместителем председателя после подачи конкурсантами документов на конкурс.

9.2 Основные задачи экспертной группы:

- ✓ участие в организации и проведении экспертизы профессиональной деятельности участников конкурса;
- ✓ разработка критериев оценки туров конкурса;
- ✓ подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы;
- ✓ определение состава участников, допущенных до следующего тура конкурса;
- ✓ подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом.

9.3 Экспертная группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половина ее списочного состава. Решение экспертной группы считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих ее членов. При равенстве голосов право решения остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя или заместителя председателя и ответственного секретаря.

10. Конкурсные мероприятия

Этап	1	2	3
Сроки проведения	ноябрь 2024	декабрь 2024	январь – февраль 2024
	Конференция «Лидеры будущего»		
Конкурсное испытание	Анкетирование и психолого-педагогическая диагностика	Публичное выступление по введению в управленческий проект	Решение кейсов по актуальным аспектам управления ОУ
Форма проведения	Заполнение анкеты и выполнение диагностических заданий (по итогам начисляются бонусные баллы)	Выступление в формате TED (англ. technology, entertainment, design; технологии, развлечения, дизайн) предполагает ясность для широкой аудитории, эффективность, наличие вопроса (-ов) самому себе и ответа (-ов) на них) или , регламент в конкурсной версии – 9 мин.	Командное соревновательное решение кейсов по актуальным аспектам управления ОУ

Критерии оценки

Видеосамопрезентация:

- ✓ полнота раскрытия темы визитной карточки;
- ✓ мотивация к участию в конкурсе;
- ✓ навыки самопрезентации;
- ✓ навыки коммуникации;
- ✓ навыки аргументации.

Публичное выступление по введению в управленческий проект:

- ✓ актуальность;
- ✓ инновационность;
- ✓ реалистичность;
- ✓ соблюдение проектной технологии;
- ✓ связь с программой развития ОУ;
- ✓ масштабность и точность;
- ✓ управленческие компетенции;
- ✓ гибкие навыки (умение решать комплексные задачи, критическое мышление, творческое мышление, умение управлять людьми, умение работать в команде, способность распознавать свои и чужие эмоции, управлять ими, умение формировать суждения и принимать решения, клиентоориентированность, ведение переговоров, переключение с одной задачи на другую);
- ✓ лидерские качества;
- ✓ соблюдение формата TED;
- ✓ соблюдение регламента;
- ✓ качество презентации;
- ✓ качество видеоролика (при заочной оценке);
- ✓ общая культура (речь, мимика, жесты, способность к самопрезентации, убедительность, соблюдение дресс-кода).

Решение кейсов по актуальным аспектам управления ОУ:

- содержание решения;
- ✓ широта анализа;
- ✓ структурированность и логика решения;
- ✓ креативный подход;
- ✓ оригинальность/ инновационность решения;
- ✓ гибкие навыки (умение решать комплексные задачи, критическое мышление, творческое мышление, умение управлять людьми, умение работать в команде, способность распознавать свои и чужие эмоции, управлять ими, умение формировать суждения и принимать решения, клиентоориентированность, ведение переговоров, переключение с одной задачи на другую);
- ✓ лидерские качества;
- ✓ соблюдение регламента;
- ✓ общая культура (речь, мимика, жесты, способность к самопрезентации, убедительность речи, соблюдение дресс-кода).

ЗАЯВКА-АНКЕТА
участника конкурса «Управленцы будущего»

Фамилия, имя, отчество _____

Должность (специальность/предмет) _____

Место работы _____

Дата рождения _____ полных лет на 01.10.2024 _____

Образование _____

(наименование учебного заведения, факультет, год окончания)

Проф. переподготовка _____

(наименование учебного заведения, специальность, год окончания)

Сведения о повышении квалификации _____

Квалификационная категория _____ Педагогический стаж _____

Стаж работы в данном ОУ _____

Педагогическое кредо _____

Сфера профессиональных интересов в педагогической деятельности _____

Ключевые достижения в педагогической деятельности _____

Реализованные инициативы в педагогической деятельности _____

Ключевым критерием успешности педагога вы считаете _____

Результаты участия в профессиональных конкурсах _____

Управленческий стаж _____ Управленческий стаж в данном ОУ _____

Управленческое кредо _____

Направления управленческого опыта _____

Сфера профессиональных интересов в управлении _____

Ключевые достижения в управлении образованием _____

Реализованные инициативы в управлении образованием _____

Ключевым критерием успешности управленца вы считаете _____

Звания, награды, премии, ученая степень

(названия и даты получения)

Публикации, в том числе книги, брошюры, статьи и т.д. _____

Членство в профессиональных ассоциациях, союзах и ваша роль в них _____

Увлечения и хобби _____

Факты, достойные упоминания _____

В какой мере вы удовлетворены своей карьерой? _____

(не удовлетворен, скорее не удовлетворен, скорее удовлетворен, полностью удовлетворен)

Что из перечисленного для Вас является наиболее значимым при оценке удовлетворенности своей работой? _____

(атмосфера в коллективе, перспективы карьерного роста, возможность самореализации, уровень зарплаты, социальные гарантии, ваш вариант)

Какие компетенции Вы считаете своими ключевыми сильными сторонами? _____

(аналитические способности, творческие способности, организаторские способности, лидерские способности, коммуникативные способности, умение работать в команде, проективные навыки, ваш вариант)

Какой путь профессионального развития для вас оптимален? _____

(горизонтальная карьера, вертикальная карьера)

Каким вы видите свое служебное положение через 5 лет при удачном стечении обстоятельств _____

Какие шаги вам нужно предпринять для достижения выше названного результата? _____

Контакты: мобильный телефон _____ рабочий телефон _____

e-mail _____

подпись участника конкурса

расшифровка подписи

подпись руководителя ОУ (при выдвижении от ОУ)

расшифровка подписи

М.П.

« _____ » октября 2024 г.

СОГЛАСИЕ
участника профессионального конкурса
«Управленцы будущего»
Московского района Санкт-Петербурга
на обработку и публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

«__» _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору профессионального конкурса «Управленцы будущего» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) – ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; место работы; должность; данные об образовании, квалификации, квалификационной категории, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, стаже работы; номер телефона (мобильный), электронный адрес; фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы; должность; квалификация; фото и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)